

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакомму-
никации»**

«СОГЛАСОВАНО»

Департамент финансов
Ярославской области
(наименование организации)

Председатель комитета

бухгалтерского учёта и отчётности –

главный бухгалтер

(подпись представителя работодателя)

С.В. Чернолихов



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ярославского филиала

Финуниверситета

В.А. Кваша



«11» июня 2024 г.

«18» июня 2024 г.

Автор: Д.В. Туманов

**ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУ-
НИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Государственное и муниципальное управление»
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 14 от 18.06.2024)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление и медиа-
коммуникации»
(протокол № 11 от 11.06.2024)*

Ярославль 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Учебно-тематический план	6
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	9
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	12
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.2.2.1.7. «Защита информации в системе государственного и муниципального управления».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Защита информации в системе государственного и муниципального управления» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотносённые с компетенция-ми/индикаторами достижения компетенции
ПКП-4	Способность использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1. Демонстрирует знания методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.	Знать: методы и инструменты защиты информационных ресурсов в рамках управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Уметь: применять методы и инструменты защиты информационных ресурсов в рамках управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
		2. Владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.	Знать: современные методы и инструменты управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Уметь: разрабатывать решения и мероприятия, направленные на защиту информации в системе государственного и муниципального управления.
ПКН-7	Способность применять информационно-коммуникационные технологии, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления	1. Демонстрирует знания в сфере информационно – коммуникационных технологий, информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и му-	Знать: виды информационно – коммуникационных технологий, принципы обеспечения информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления. Уметь: применять знания в сфере защиты информации при

		ниципальных органов власти и управления	разработке и реализации управленческих решений.
		2. Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Знать: источники, методы сбора и обработки информации о деятельности органов государственного и муниципального управления. Уметь: собирать и обрабатывать информатизацию о деятельности соответствующих органов власти и организаций.
		3. Применяет информационно-коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, актуальные положения. Уметь: применять современные информационно – коммуникационные технологии, инструменты и информационной безопасности и защиты информации, актуальные положения при разработке и реализации управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита информации в системе государственного и муниципального управления» является дисциплиной профиля «Государственное и муниципальное управление» профиля и цикла профиля (элективного) части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление», очная форма обучения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2 – Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 7 в (часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	5з.е./180 ч.	180
Контактная работа – Аудиторные занятия	68	68
<i>Лекции</i>	34	34
<i>Семинары, практические занятия</i>	34	34
Самостоятельная работа	112	112

Вид текущего контроля	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы защиты информации в системе государственного и муниципального управления

Понятие и принципы информационного обеспечения. Информационные процессы в сфере государственного и муниципального управления. Состояние и перспективы информатизации сферы государственного и муниципального управления.

Тема 2. Нормативное правовое регулирование системы защиты информации в системе государственного и муниципального управления

Нормативные правовые источники, регламентирующие оборот информации. Локальные правовые акты по защите информации в органах государственной и муниципальной власти. Перспективы развития законодательства в данной сфере. Зарубежный опыт регламентации охраны защищаемой информации.

Тема 3. Виды защищаемой информации, формируемой в процессе функционирования органов государственной и муниципальной власти

Состав информационных ресурсов в сфере государственного и муниципального управления. Государственная тайна, служебная тайна, конфиденциальная информация. Информация как объект публичных, гражданских и иных отношений.

Тема 4. Порядок допуска к защищаемой информации в системе государственного и муниципального управления

Понятие допуска к информации. Процедуры оформления прав на доступ к защищаемой информации. Процедуры оформления прав на проведение работ с использованием защищаемой информации.

Тема 5. Режимы использования отдельных видов информационных ресурсов в государственных и муниципальных органах власти

Специфика внедрения и функционирования режимов защиты государственной тайны, служебной тайны, персональных данных, конфиденциальной информации, коммерческой тайны, различных видов профессиональных тайн в органах государственной и муниципальной власти.

Тема 6. Организация конфиденциального делопроизводства в государственных и муниципальных органах власти

Принципы организации конфиденциального делопроизводства для обес-

печения защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

Тема 7. Соотношение принципа открытости государственной службы и объемов и видов информации, ограниченной в обороте

Порядок информирования общества о деятельности государственных служащих. Граница между возможностью публичного контроля и интересами по защите охраняемой информации. Права на получение информации. Обязанности по защите информации.

Тема 8. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации

Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная и иные виды ответственности. Возмещение убытков, компенсация морального вреда, защита чести, достоинства и деловой репутации.

Тема 9. Контроль и надзор за обеспечением защиты информационных ресурсов в государственных и муниципальных органах

Виды и система контроля. Субъекты, реализующие контрольные полномочия в сфере защиты информации. Принципы организации ведомственного контроля. Ответственность должностных лиц. Подходы к оценке ущерба за нарушение режимов защиты информационных ресурсов.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость						Формы те- кущего кон- троля успе- ваемости
		Все- го	Аудиторная работа				Само- стоя- тельная работа	
			Об- щая	Лек- ции	Практ. и семин. занятия	В т.ч. в интеракт. форме		
1.	Теоретические основы защиты информации в системе государствен- ного и муниципального управления	16	4	2	2	2	12	Выполнение индивиду- альных за- даний. Опрос. Об- суждение.
2.	Нормативное правовое регулирование системы защиты информации в системе государствен- ного и муниципального управления	20	8	4	4	4	12	Выполнение индивиду- альных за- даний. Опрос. Об- суждение.
3.	Виды защищаемой ин- формации, формируе- мой в процессе функ- ционирования органов государственной и му- ниципальной власти	20	8	4	4	4	12	Выполнение индивиду- альных за- даний. Опрос. Об- суждение

4.	Порядок допуска к защищаемой информации в системе государственного и муниципального управления	22	8	4	4	4	14	Выполнение индивидуальных заданий. Опрос. Обсуждение
5.	Режимы использования отдельных видов информационных ресурсов в государственных и муниципальных органах власти	20	8	4	4	4	12	Выполнение индивидуальных заданий. Опрос. Обсуждение.
6.	Организация конфиденциального делопроизводства в государственных и муниципальных органах власти	20	8	4	4	4	12	Выполнение индивидуальных заданий. Опрос. Обсуждение.
7.	Соотношение принципа открытости государственной службы и объемов и видов информации, ограниченной в обороте	20	8	4	4	4	12	Выполнение индивидуальных заданий. Опрос. Обсуждение.
8.	Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	20	8	4	4	4	12	Выполнение индивидуальных заданий. Опрос. Обсуждение.
9.	Контроль и надзор за обеспечением защиты информационных ресурсов в государственных и муниципальных органах власти	22	8	4	4	4	14	Выполнение индивидуальных заданий. Опрос. Обсуждение.
	В целом по дисциплине	180	68	34	34	34	112	Согласно учебному плану
	Итого в %	100				50		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4 – Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
--	---	--------------------------

Тема 1. Теоретические основы защиты информации в системе государственного и муниципального управления	Виды информационных ресурсов, образующихся в процессе деятельности государственных и муниципальных органов власти. Значение информационных ресурсов для системы государственного и муниципального управления. Рекомендованные источники: раздел 8: 1-4; 9: 1-7.	Опрос, дискуссия
Тема 2. Нормативное правовое регулирование системы защиты информации в системе государственного и муниципального управления	Источники нормативного правового регулирования оборота информационных ресурсов. Роль информации в государственных документах стратегического планирования. Международные нормативные правовые акты по защите информации. Рекомендованные источники: раздел 8: 1-4; 9: 1-7.	Опрос, дискуссия
Тема 3. Виды защищаемой информации, формируемой в процессе функционирования органов государственной и муниципальной власти	Открытая информация и информация, ограниченная в обороте. Основания для классификации различных видов информационных ресурсов. Виды информационных ресурсов, образующихся в ходе деятельности государственных и муниципальных органов власти. Рекомендованные источники: раздел 8: 1-4; 9: 1-7.	Опрос, дискуссия
Тема 4. Порядок допуска к защищаемой информации в системе государственного и муниципального управления	Порядок определения категорий лиц, получающих доступ к информации, ограниченной в обороте. Номенклатурные перечни. Допускная работа. Рекомендованные источники: раздел 8: 1-4; 9: 1-7.	Опрос, дискуссия
Тема 5. Режимы использования отдельных видов информационных ресурсов в государственных и муниципальных органах власти	Особенности обеспечения режима государственной тайны. Особенности обеспечения режима служебной тайны. Особенности обеспечения режима персональных данных. Особенности оборота конфиденциальной информации. Рекомендованные источники: раздел 8: 1-4; 9: 1-7.	Опрос, дискуссия
Тема 6. Организация конфиденциального делопроизводства в государственных и муниципальных органах власти	Организация работы по обороту документальных и электронных носителей информационных ресурсов. Учет носителей информации, ограниченной в обороте. Ознакомление исполнителей с информацией, ограниченной в обороте. Рекомендованные источники: раздел 8: 1-4; 9: 1-7.	Опрос, дискуссия
Тема 7. Соотношение принципа открытости государственной службы и объемов и видов информации, ограниченной в обороте	Принципы организации государственной службы. Прозрачность и публичность деятельности государственных и муниципальных органов власти. Права граждан на информацию о деятельности государственных органов. Рекомендованные источники: раздел 8: 1-4; 9: 1-7.	Опрос, дискуссия
Тема 8. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	Уголовная ответственность в сфере защиты информации. Административная ответственность в сфере защиты информации. Гражданско-правовая ответственность в сфере защиты информации. Рекомендованные источники: раздел 8: 1-4; 9: 1-7.	Опрос, дискуссия
Тема 9. Контроль и надзор за обеспечением защиты информационных ресурсов в государственных и муниципальных органах власти	Субъекты осуществления контрольных полномочий в сфере защиты информационных ресурсов. Права и обязанности проверяемых субъектов. Рекомендованные источники: раздел 8: 1-4; 9: 1-7.	Опрос, дискуссия

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Таблица 5–Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Теоретические основы защиты информации в системе государственного и муниципального управления	Государственная политика в сфере информатизации процессов управления. Электронное правительство.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка к семинарским занятиям.
Тема 2. Нормативное правовое регулирование системы защиты информации в системе государственного и муниципального управления	Угрозы информационной безопасности в ходе реализации Стратегии национальной безопасности Российской Федерации	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка к семинарским занятиям.
Тема 3. Виды защищаемой информации, формируемой в процессе функционирования органов государственной и муниципальной власти	Виды профессиональных тайн: врачебная тайна, нотариальная тайна, адвокатская тайна и т.д. Порядок защиты профессиональной тайны.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка к семинарским занятиям.
Тема 4. Порядок допуска к защищаемой информации в системе государственного и муниципального управления	Порядок допуска к государственной тайне лиц иностранного государства.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка к семинарским занятиям.
Тема 5. Режимы использования отдельных видов информационных ресурсов в государственных и муниципальных органах власти	Специфика организации защиты коммерческой тайны в органах государственной власти на федеральном, субъектовом и муниципальном уровнях.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка к семинарским занятиям.
Тема 6. Организация конфиденциального делопроизводства в государственных и муниципальных органах власти	Использование специализированных программных продуктов для ведения конфиденциального делопроизводства в электронном виде.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка к семинарским занятиям.
Тема 7. Соотношение принципа открытости государственной службы и объемов и видов информации, ограниченной в обо-	Права средств массовой информации на получение сведений о деятельности государственных и муниципальных органов власти.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка к

роте		семинарским занятиям.
Тема 8. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	Судебная практика привлечения к уголовной ответственности за незаконное распространение информации.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка к семинарским занятиям.
Тема 9. Контроль и надзор за обеспечением защиты информационных ресурсов в государственных и муниципальных органах власти	Объем прав и обязанностей субъектов, реализующих контрольные полномочия в сфере защиты информации ограниченного доступа.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка к семинарским занятиям.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерная тематика контрольных работ

1. Понятие тайны как объекта защиты.
2. Организация защиты информации в государственном (муниципальном) органе власти.
3. Нормативные правовые основы защиты информационных ресурсов.
4. Защита государственной тайны в государственных и муниципальных органах власти.
5. Защита служебной тайны в государственных и муниципальных органах власти.
6. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
7. Работа с конфиденциальной информацией.
8. Классификация способов защиты информации в государственных и муниципальных органах власти.
9. Основные принципы организации процесса защиты информации в государственных и муниципальных органах власти.
10. Средства защиты информации в государственных и муниципальных органах власти.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание контрольной работы, аудиторных самостоятельных работ и домашних заданий, решение задач и участие в обсуждениях на практических занятиях и др.), оценки итоговых знаний (по результатам экзамена) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре	40
2.	Экзамен	60
	Итого:	100

Таблица 6- Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	17	Математический расчет $Оц = Кз \times Кб$ Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине (34); Кб – количество баллов за одно занятие, посещаемое студентом (0,5)
Активность при проведении аудиторных занятий	13	По выбору студента: Доклад, презентация – 4 балла, Участие в обсуждении – 3 балла
Активность при проведении внеаудиторной работы	10	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях в том числе и Университета
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	10	Выполнение письменной работы

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам зачета, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- решение задач и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов.

Вторая составляющая оценивает устный ответ на зачете и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на зачете - 60 баллов. Каждый теоретический вопрос максимально оценивается в 30 баллов.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно»;

- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо»;

- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично».

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам зачета — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к зачету с оценкой 0 баллов, то при безупречном ответе на зачете работы он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 7 - Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций

Компетенция	Типовые задания
ПКП-4 Способность использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	1. Демонстрирует знания методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. На примере одного из субъектов Российской Федерации выделите общие и специфические проблемы защиты информационных ресурсов в деятельности органов государственной власти. 2. Владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов для управления разви-

	тием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. На примере одного из субъектов Российской Федерации выделите общие и специфические проблемы организации межведомственного обмена информацией ограниченной в обороте.
ПКН-7 Способность применять информационно – коммуникационные технологии, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления	1. Демонстрирует знания в сфере информационно–коммуникационных технологий, информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления. Подготовьте аналитическую записку, обосновывающую необходимость внедрения режима защиты служебной информации в Департаменте здравоохранения города Москвы, осуществляющем разработку мер для профилактики и снижения рисков распространения инфекционных заболеваний, имеющих риски летального исхода более 30% от количества заболевших. 2. Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций. Сформируйте полный перечень субъектов, обеспечивающих режим защиты государственной тайны в органе государственной власти федерального уровня на текущем этапе. 3. Применяет информационно – коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных государственных органов власти и управления. На основе изученного материала разработайте инструкцию по организации конфиденциального документооборота для ФГБУ, подчиненного Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, и участвующего в реализации оборонзаказа для проведения специальной военной операции.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Нарушение целостности данных, как правило, вызвано реализацией внешних или внутренних угроз? Обоснуйте ответ.
2. Нарушение конфиденциальности данных, как правило, вызвано реализацией внешних или внутренних угроз? Обоснуйте ответ.
3. Как соотносятся между собой понятия уязвимости и угроз? Обоснуйте ответ.
4. Как соотносятся между собой понятия угроз и рисков? Обоснуйте ответ.
5. В чем заключается отличие между разглашением и утечкой информации? Обоснуйте ответ.
6. Какими способами может быть реализовано противоправное преднамеренное овладение конфиденциальной информацией? Обоснуйте ответ.
7. Каким образом может происходить бесконтрольный выход конфиденциальной информации за пределы государственных и муниципальных органов власти? Обоснуйте ответ.

8. В чем заключается отличие между государственной, служебной и профессиональной тайной? Обоснуйте ответ.
9. Что относится к информационным активам государственных и муниципальных органах власти, и какие информационные активы являются наиболее ценными? Обоснуйте ответ.
10. Какие сведения не могут составлять государственную, служебную и коммерческую тайну? Обоснуйте ответ.
11. Какие требования предъявляются к информации, составляющей государственную, служебную и коммерческую тайну? Обоснуйте ответ.
12. В чем заключается отличие между деятельностью ФСБ и ФСТЭК в сфере нормативно-правового регулирования защиты информации? Обоснуйте ответ.
13. В чем заключается отличие между правами собственности, владения и распоряжения информацией? Обоснуйте ответ.
14. Какая информация в соответствии с федеральным законодательством ограничивается или запрещается к распространению? Обоснуйте ответ.
15. Какая информация в соответствии с федеральным законодательством подлежит предоставлению или распространению? Обоснуйте ответ.
16. В чем заключается отличие между передачей и разглашением государственной, служебной и коммерческой тайны? Обоснуйте ответ.
17. В чем заключается отличие между предупреждением и выявлением угроз информационной безопасности? Обоснуйте ответ.
18. В чем заключается отличие между выявлением и обнаружением угроз информационной безопасности? Обоснуйте ответ.
19. Какие требования предъявляются к системе секретного, служебного и конфиденциального делопроизводства? Обоснуйте ответ.
20. В чем заключается отличие между активными и пассивными средствами защиты информационных ресурсов в государственных и муниципальных органах власти? Обоснуйте ответ.
21. В чем заключается отличие между каналом передачи и каналом утечки информации? Обоснуйте ответ.
22. В чем заключается отличие между разовым и постоянным ресурсом, выделяемым на защиту информации в государственных и муниципальных органах власти? Обоснуйте ответ.

Пример билета для проведения экзамена

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»
Дисциплина «Защита информации в системе государственного и муниципального управления»
Филиал Ярославский

Форма обучения очная

Семестр 7 Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Государственное и муниципальное управление»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Нарушение конфиденциальности данных, как правило, вызвано реализацией внешних или внутренних угроз? Обоснуйте ответ.	15 баллов
2	В чем заключается отличие между разовым и постоянным ресурсом, выделяемым на защиту информации в государственных и муниципальных органах власти? Обоснуйте ответ.	15 баллов
3	Практико-ориентированное задание	30 баллов

Подготовил _____

Утверждаю:

Заведующий кафедрой

Туманов Д.В.

«Менеджмент и общегуманитар-
ные науки»

Дата _____ 20__ г.

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и локальные акты филиала по данному вопросу, размещенные по ссылке: <http://www.fa.ru/fil/yaroslavl/about/base/Pages/oup.aspx>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
3. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
5. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации».
6. Указ Президента РФ от 22.05.2015 № 260 «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации» (вместе с "Порядком подключения информационных систем и информационно-

телекоммуникационных сетей к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещения (публикации) в ней информации через российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

7. Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

Основная литература

1. Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. <https://urait.ru/viewer/zaschita-informacii-osnovy-teorii-433715#page/1>

2. Нестеров, С. А. Информационная безопасность: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. <https://urait.ru/bcode/434171>

Дополнительная литература

3. Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаши. - 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с. <https://znanium.com/catalog/product/957144>

4. Морозова, О.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: электронное правительство, межведомственное взаимодействие и электронный документооборот: Учебное пособие / О.А. Морозова, В.В. Лосева, Л.И. Иванова; Финуниверситет, каф Бизнес-информатики. - М.: Финуниверситет, 2016. — Режим доступа: http://elib.fa.ru/rbook/Morozova_Loseva_Ivanova.pdf.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотечно-информационный комплекс Финансового университета при Правительстве РФ. Адрес: <http://library.fa.ru>
2. Образовательный портал Финансового университета при Правительстве РФ. Адрес: <http://www.fa.ru/Pages/home.aspx>
3. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»;
4. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система «Знаниум»;
5. <https://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
6. <http://ebs.prospekt.org/books> - Электронно-библиотечная система «Проспект»;
7. <https://biblio-online.ru> - Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Туманов Д.В. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Защита информации в системе государственного и муниципального управления» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	2024	https://cloud.mail.ru/public/CnoV/cYBRvyAHR/2.%20%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BC/
Туманов Д.В. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Защита информации в системе государственного и муниципального управления» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	2024	https://cloud.mail.ru/public/CnoV/cYBRvyAHR/2.%20%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BC/

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, MicrosoftOffice
2. Антивирусная программа.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 8 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «Консультант Плюс»	Темы 1-9

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский филиал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях филиала, а также в оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополни-

тельная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.